



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITÀ ECONOMICHE
SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

AVVISO PUBBLICO

**per manifestazione di interesse per l'installazione, l'allestimento e la gestione di
“Piste di Pattinaggio su ghiaccio” su suolo pubblico nel periodo invernale 2025-
2026**

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Trieste, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, indice la presente manifestazione d'interesse per l'installazione, l'allestimento e la gestione di Piste di Pattinaggio su ghiaccio su suolo pubblico nel periodo invernale 2025-2026 per animare il centro e i rioni cittadini ed allietare la fruizione degli spazi urbani sia da parte dei residenti che dei turisti presenti in città.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

I - OGGETTO

Con deliberazione n.381 dd. 01 settembre 2025 la Giunta Comunale ha stabilito gli indirizzi generali e le linee guida per la realizzazione delle Piste di Pattinaggio su ghiaccio nel periodo invernale 2025-2026, individuando le aree pubbliche da mettere a disposizione per l'allestimento dello spettacolo viaggiante e stabilendo di avviare una procedura comparativa, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e parità di trattamento, al fine di individuare – tramite selezione pubblica – i soggetti che cureranno l'allestimento e l'esercizio delle stesse.

2 – LUOGHI DI SVOLGIMENTO

Le aree pubbliche messe a disposizione per l'allestimento delle piste di pattinaggio su ghiaccio sono le seguenti:

- Piazza Ponterosso (lato BNL)
- Piazzale Monte Re - Opicina

3 – PERIODO DI SVOLGIMENTO E ORARI

Le piste dovranno essere operative e funzionanti dal 29 novembre 2025 al 11 gennaio 2026; sarà possibile protrarre l'installazione fino al 22 febbraio 2026.

Le aree interessate dal posizionamento delle piste saranno concesse per tutto il periodo di esercizio delle stesse, nonché nelle giornate interessate dalle operazioni di allestimento e disallestimento – rispettivamente sei giorni prima e sei giorni dopo il periodo di esercizio – a titolo non oneroso ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. m), del vigente Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico e del Canone di concessione per l'Occupazione delle Aree Pubbliche destinate a mercati approvato con D.C. n. 65 dd. 30/12/2020

L'apertura al pubblico delle piste dovrà essere garantita quotidianamente per tutto il periodo previsto dalla concessione con il seguente orario minimo (orario standard):

- **Piazza Ponterosso:** lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e domenica dalle ore 10.00 alle ore 20.00; venerdì, sabato e prefestivi dalle ore 10.00 alle ore 21.00; nelle giornate del 24, 25 e 31 dicembre 2025 potranno essere concordati con l'Amministrazione diversi orari di apertura al pubblico;
- **Piazzale Monte Re:** nei giorni feriali dalle ore 15.00 alle ore 20.00; sabato, domenica e giorni festivi dalle ore 10.00 alle ore 20.00; nelle giornate del 24, 25 e 31 dicembre 2025 potranno essere concordati con l'Amministrazione diversi orari di apertura al pubblico.

4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione Imprese e Associazioni, comunque titolari di partita IVA.

Tutti i soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per le Imprese è richiesta, a pena esclusione, l'iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di spettacolo viaggiante, con l'indicazione degli estremi di iscrizione.

Per le Associazioni è richiesta l'iscrizione negli appositi Albi o registri presso la Camera di Commercio.

Tutti i soggetti partecipanti dovranno dimostrare la disponibilità dell'attrazione, munita di codice identificativo di registrazione, con idonea documentazione.

5 – CARATTERISTICHE DELLE ATTRAZIONI RICHIESTE

Le piste di pattinaggio su ghiaccio non artificiale, dovranno avere la forma e la dimensione adeguata all'area per la quale viene presentata la domanda.

Verrà privilegiato l'allestimento che assicuri l'occupazione più estesa in relazione alla conformazione dei luoghi.

In considerazione del contesto in cui si inserisce l'area di Piazza Ponterosso sarà concessa esclusivamente per l'allestimento della pista di ghiaccio e sue pertinenze tecniche e dalle strutture per il noleggio delle attrezzature.

Nella realizzazione degli allestimenti dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- predisposizione di una struttura fissa per la consegna dei pattini e il rimessaggio dei materiali e custodia scarpe, panche per il cambio calzature/pattini;
- balaustre e delimitazioni di tutto il perimetro della pista;
- pedana per attività di promozione;
- gruppo frigo/refrigerante acqua, con assorbimento massimo adeguato rispetto alla pista, silenzioso, garantito e certificato a norma CE, poste in area transennata.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere inoltre a:

- fornitura di un adeguato numero di pattini di tutte le misure, di buona qualità e stato, caschi protettivi e relativi prodotti igienizzanti, appositi supporti che permettano l'ingresso in pista anche ai bambini, idonee superfici di calpestio esterne alla pista;
- adeguata illuminazione dell'area ove insiste l'attrazione;
- addobbi natalizi.

6 – OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI CHE PARTECIPANO ALLA SELEZIONE

Prima della presentazione della domanda i soggetti interessati devono effettuare un sopralluogo nei luoghi di interesse per l'allestimento delle piste di ghiaccio, per verificare tutte le condizioni dimensionali e tecniche necessarie per l'allestimento, compresi gli allacciamenti per la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica, con verifica di congruità in merito al posizionamento dei punti di consegna e alle loro caratteristiche tecniche (ad es. pressione/portata e potenza disponibile).

7 – ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità deve provvedere:

- a) ad installare la pista di pattinaggio, completa di tutti i materiali necessari al suo funzionamento (gruppo refrigerante, serpentine, tubazioni, raccordi, macchina per la manutenzione del ghiaccio ecc.);
- b) a montare la struttura, compreso il trasporto, carico/scarico adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare circostante;
- c) a posizionare la struttura evitando danni al suolo, alla pavimentazione e agli arredi urbani e - in relazione alla presenza nelle aree interessate dall'evento di pavimentazione riqualificata - nel rispetto di quanto previsto dall'Amministrazione con Deliberazione Giunta n°550 dd. 19.10.2009; resta ferma la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno alla pavimentazione e all'arredo urbano;
- d) a sgombrare totalmente l'area al termine dell'installazione, a pulirla, a conferire gli eventuali rifiuti al centro di raccolta e lasciare l'area nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione;
- e) al funzionamento, alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria della pista con proprio personale;
- f) alla pulizia giornaliera di tutta l'area concessa in uso;
- g) alla rimozione e smaltimento del ghiaccio ottenuto dalla manutenzione della pista nel rispetto

- delle norme vigenti;
- h) a collocare almeno una struttura idonea ed accogliente per il servizio di noleggio e deposito attrezzature;
 - i) a garantire adeguata sorveglianza all'impianto sia durante l'apertura al pubblico che durante la chiusura;
 - j) a nominare un referente responsabile dell'intera organizzazione, sempre reperibile;
 - k) a pubblicizzare – anche con posa di appositi cartelli informativi – le disposizioni di sicurezza e le norme per il corretto utilizzo della struttura da parte dell'utenza;
 - l) ad assumere a proprio esclusivo carico ogni responsabilità derivante dalla conduzione dell'impianto nonché ogni altro onere, anche se non menzionato.

Il concessionario dovrà inoltre:

- 1) presentare certificazione circa il corretto montaggio e la corretta installazione dell'attrazione e delle strutture accessorie quali struttura per il noleggio pattini, impianto elettrico, luminarie, impianto illuminazione e gruppi frigoriferi ed elettrogeni a firma di tecnico abilitato e ogni altra documentazione tecnica obbligatoria ai sensi di legge;
- 2) qualora siano previste emissioni sonore, presentare dichiarazione (sottoscritta da tecnico competente) sostitutiva di atto di notorietà, attestante il non superamento dei limiti di emissioni rumorose - rispetto ai limiti di legge e di regolamento, nonché ai documenti comunali di classificazione acustica dell'area oggetto di installazione - ai sensi dell'art. 8, commi 2 e 5 della L. n° 447/1995 e dell'art. 4, commi 1 e 2, del D.P.R. 227/2011;
- 3) presentare adeguata polizza assicurativa R.C.T. nella quale sia riportata l'attrazione assicurata con il relativo Codice Identificativo e la quietanza di pagamento del premio in corso di validità. Resta in ogni caso inteso che farà carico al concessionario il risarcimento anche degli importi dei danni che non risultino risarcibili per carenza di copertura assicurativa o quando quest'ultima preveda l'applicazione di scoperti e/o franchigie contrattuali, come pure nel caso di assicurazione insufficiente, la cui stipula non esonera il concessionario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge;
- 4) provvedere al versamento del deposito cauzionale relativo ad ogni area in concessione in base a quanto disciplinato al successivo art. 12;
- 5) provvedere alla corretta manutenzione della struttura installata;
- 6) provvedere a munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni e a garantire che la struttura venga gestita nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza degli impianti e del pubblico, anche sotto il profilo della disciplina dei pubblici spettacoli.

I soggetti individuati dovranno assumersi in via diretta tutti gli oneri:

- I.** di progettazione,
- II.** degli allacciamenti idrici ed elettrici necessari e relativi consumi,
- III.** della predisposizione del piano *Safety e Security*,
- IV.** della convocazione della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo,
- V.** di tutte le ulteriori necessarie e indispensabili autorizzazioni per il corretto svolgimento dell'iniziativa;

Ogni responsabilità in merito alla conduzione, l'installazione delle attrazioni ed ogni altro tipo di intervento, è a carico del concessionario, così come tutte le spese relative, fra cui quelle per la

fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica.

Si precisa che sono a carico del concessionario, oltre le spese di cui sopra, anche le spese e le pratiche relative alle richieste di allacci idrici ed elettrici.

Nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, il concessionario è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. e, in ogni caso, a tutto quanto previsto per lo specifico settore di appartenenza.

I titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente ad un documento di identità.

Potrà essere messa in esercizio esclusivamente l'attrazione indicata nell'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico e nella successiva autorizzazione ex art. 69 T.U.L.P.S.

Il concessionario dovrà farsi carico, oltre a quanto previsto sopra, degli adempimenti e spese relative a:

- tutti gli adempimenti amministrativi e oneri, ivi compresa la convocazione della CVLPS, relativi al rilascio della licenza per l'installazione della pista di pattinaggio, ai sensi dell'art.69 del TULPS e relativo regolamento;
- i permessi SIAE, in caso di diffusione musicale;
- messa in sicurezza dell'area in cui sarà collocata la struttura, così come previsto dalla normativa vigente in materia di safety e security per manifestazioni pubbliche.

Il concessionario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro contenute nel D.Lgs.n. 81/2008 e s.m.i..

Il concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e/o cose, provocati nel corso dell'espletamento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Esso perciò è tenuto ad osservare e fare osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di prevenzione e sicurezza, rispetto della quiete pubblica nonché le normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni.

Al concessionario è riconosciuto il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'impianto.

Nulla in restituzione sarà preteso dal concessionario in caso di annullamento o sospensione dell'attività dovute a comprovate cause di forza maggiore, ordine pubblico.

I concessionari individuati per l'allestimento e l'esercizio delle attrazioni non potranno essere destinatari di altri benefici o contributi pubblici in relazione all'utilizzo degli spazi concessi per le iniziative in oggetto.

8 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I concorrenti dovranno far pervenire inderogabilmente entro le ore **15:00** di mercoledì **29 ottobre 2025** all'Ufficio Protocollo Generale - Accettazione atti, sito in via Punta del Forno 2, Palazzo Eisner-Civran-Zois (pianoterra, dal lunedì al venerdì, con orario di ricevimento mattutino dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e nei giorni di lunedì e mercoledì anche con orario pomeridiano dalle ore 13.30 alle ore 15.00), la **domanda relativa ad UNA delle aree messa a disposizione**, redatta secondo lo schema di cui all'allegato sub B al presente Avviso.

Qualora un soggetto abbia interesse a partecipare alla selezione per più di un'area, dovrà presentare domande separate, una per ciascuna area di interesse.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. progetto tecnico dell'utilizzo dell'area richiesta, comprensivo della pista di pattinaggio e di ogni altra eventuale installazione funzionale alla pista stessa, con allegate planimetrie quotate con l'indicazione delle misure della superficie pattinabile e delle aree destinate al pubblico della struttura per il noleggior dei pattini;
2. documentazione comprovante la disponibilità della pista di pattinaggio;
3. schema orario settimanale con indicazione degli slot aggiuntivi qualora si intenda estendere l'orario standard;
4. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto titolato a presentare la domanda.

Ogni domanda e la sua documentazione allegata dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, essere contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato al Comune di Trieste – Piazza Unità d'Italia 4 – 34121 TRIESTE (TS), e recare sull'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Piste di pattinaggio su ghiaccio 2025/2026 - Contiene domanda di partecipazione alla pubblica selezione per l'individuazione dei soggetti realizzatori delle Piste di ghiaccio nel periodo invernale 2025/2026 per l'area di___.”**

In caso di presentazione di più domande relative a diverse aree ciascuna domanda dovrà pervenire in un plico distinto, secondo le modalità sopra descritte.

In nessun caso un soggetto può presentare più domande per la stessa area a pena di esclusione di tutte le domande presentate per quell'area.

Nella domanda dovrà essere esplicitamente dichiarato di:

- a) avere preso visione della deliberazione indicata al punto I del presente Avviso;
- b) di aver preso visione delle prescrizioni e degli oneri del presente Avviso;
- c) di accettare incondizionatamente le previsioni contenute nel presente Avviso, che costituiranno parte integrante della concessione di occupazione di suolo pubblico.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente e non verranno accettati reclami ove per qualsiasi ragione lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine di presentazione sopra indicato non verrà riconosciuta valida alcuna proposta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di proposte precedenti.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini previsti per la presentazione della richiesta, farà fede il timbro di accettazione al Protocollo Generale dell'Ente con attestazione del giorno e dell'ora di ricevimento.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti nel termine fissato, non siano sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e sui quali non siano apposte le diciture indicate nel presente Avviso.

Sarà esclusa dalla procedura comparativa la domanda nella quale manchi uno o più documenti richiesti.

Attenzione:

Eventuali elementi delle proposte indeterminati, ambigui, subordinati a condizioni esterne, NON verranno presi in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio.

9 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE ED INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI REALIZZATORI

Le domande pervenute nei termini previsti dall'Avviso verranno esaminate da apposita Commissione, che sarà nominata dal Direttore del Servizio Attività Economiche del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande.

Alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti e all'apertura di quanti risultati regolari si procederà in seduta pubblica.

Successivamente la Commissione procederà - in seduta riservata - alla valutazione della documentazione presentata dai proponenti.

Con riferimento alle aree per le quali siano pervenute più domande valide, la Commissione attribuirà i punteggi secondo i criteri successivamente esposti formando singole e distinte graduatorie per area, di cui verrà data opportuna comunicazione.

Con riferimento alle aree per le quali sia pervenuta un'unica domanda valida, la Commissione si limiterà ad accertare l'idoneità della proposta pervenuta con riferimento agli obblighi del presente Avviso.

Verrà quindi individuato, per ciascuna delle aree oggetto di domanda, quale soggetto concessionario per la realizzazione della Pista di Pattinaggio per quella specifica area il proponente che abbia ottenuto il punteggio complessivo più elevato ovvero che risulti unico proponente idoneo.

In caso di parità di punteggio tra due o più richiedenti la medesima area, si sceglierà il proponente che abbia totalizzato il punteggio più elevato per il criterio "A.1) tariffa intera" di cui al successivo articolo 10 ed in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Nel caso la Commissione necessiti, al fine di una corretta attribuzione dei punteggi, di chiarimenti o precisazioni in merito ai parametri oggetto di valutazione con riferimento ad una specifica domanda, il proponente è tenuto a fornirli entro 48 ore dalla richiesta inviata via PEC **a pena di**

esclusione della relativa domanda.

A conclusione dei lavori della Commissione ed approvate le graduatorie, verrà data comunicazione via PEC ai proponenti dell'esito della valutazione.

I soggetti individuati quali concessionari per le singole aree qualora non intendessero procedere con la realizzazione della relativa pista dovranno rinunciare espressamente all'occupazione di quell'area entro e non oltre il termine di 4 giorni consecutivi dal ricevimento della predetta PEC. Qualora l'interessato in posizione utile in graduatoria rinunci alla occupazione dell'area, si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria dove disponibile.

Decorso il termine sopra indicato verranno avviati i procedimenti per il fattivo allestimento delle attrazioni.

Si procederà anche al rilascio della concessione di suolo pubblico fatte salve le verifiche relative ai requisiti, alle dichiarazioni o documentazione presentate per la partecipazione al presente avviso.

La rinuncia tardiva alla occupazione, il ritardo nella presentazione della documentazione necessaria per il rilascio della concessione o per l'esercizio dell'attrazione, eventuali comportamenti dell'esercente che pregiudichino la realizzazione dell'iniziativa comporteranno il divieto di partecipare a procedure di selezione indette per analoghe attività dal Comune di Trieste per i tre anni successivi.

Le aree che in esito alla presente procedura non risulteranno utilizzate, potranno essere oggetto di concessione secondo le ordinarie procedure per finalità diverse.

10 – CRITERI DI SELEZIONE

Per ciascuna area per la quale siano pervenute più domande, l'attribuzione dei punteggi a ciascun proponente avverrà secondo i seguenti criteri:

A) TARIFFE PER L'INGRESSO E IL NOLEGGIO – punti complessivi a disposizione: 50

A.1) Tariffa dell'ingresso intero compreso noleggio pattini per 1 ora di utilizzo: max 30 punti

Al proponente che abbia indicato la tariffa dell'ingresso intero minore verrà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti.

Agli altri proponenti verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$P_I = 30 \cdot \frac{TI_{min}}{2 \cdot TI - TI_{min}}$$

dove:

TI è la tariffa dell'ingresso intero (compreso noleggio pattini per 1 ora di utilizzo) proposta da ciascun proponente per l'area in esame

P_I è il punteggio attribuito al proponente per la tariffa intera proposta

TI_{min} è la minore delle tariffe dell'ingresso intero (compreso noleggio pattini per 1 ora di utilizzo) proposte per l'area in esame

A.2) Tariffa dell'ingresso ragazzi compreso noleggio pattini per 1 ora di utilizzo: max 20 punti

Per ciascun proponente, sulla base della tariffa dell'ingresso ragazzi e dell'età fino alla quale si applica la riduzione, verrà calcolata la tariffa dell'ingresso ragazzi figurativa applicando la seguente formula:

$$TRF = \frac{TR \cdot 12}{E}$$

dove:

TR è la tariffa dell'ingresso ridotta (compreso noleggio pattini per 1 ora di utilizzo) proposta

E è l'età espressa in anni non compiuti fino alla quale si applica la riduzione

TRF è la tariffa dell'ingresso ragazzi figurativa risultante per ciascun proponente

Al proponente per il quale risulti la tariffa dell'ingresso ragazzi figurativa minore verrà attribuito il punteggio massimo pari a 20 punti.

Agli altri proponenti verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$P_R = 20 \cdot \frac{TRF_{min}}{2 \cdot TRF - TRF_{min}}$$

dove:

TRF è la tariffa dell'ingresso ragazzi figurativa risultante per ciascun proponente

P_R è il punteggio attribuito al proponente per la tariffa ridotta

TRF_{min} è la minore delle tariffe dell'ingresso ragazzi figurative risultanti per l'area in esame

B) SUPERFICI DELLA PISTA E STRUTTURE PER IL NOLEGGIO– punti complessivi a disposizione: 30

B.1) Superficie pattinabile : max 25 punti

Al proponente che abbia proposto la maggiore superficie pattinabile verrà attribuito il punteggio massimo pari a 25 punti.

Agli altri proponenti verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$P_{SP} = 25 \cdot \frac{SP}{SP_{max}}$$

dove:

SP è la superficie pattinabile proposta da ciascun proponente per l'area in esame

P_{SP} è il punteggio attribuito al proponente per la superficie pattinabile

SP_{max} è la maggiore delle superfici pattinabili proposte per l'area in esame

B.2) Superficie delle aree destinate al pubblico della struttura per il noleggio dei pattini: max 5 punti

Al proponente che abbia proposto la maggiore superficie delle aree destinate al pubblico della struttura per il noleggio dei pattini verrà attribuito il punteggio massimo pari a 5 punti.

Agli altri proponenti verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$P_{SN} = 5 \cdot \frac{SN}{SN_{max}}$$

dove:

SN è la superficie destinata al pubblico della struttura per il noleggio dei pattini proposta da ciascun proponente per l'area in esame

P_{SN} è il punteggio attribuito al proponente per la superficie destinata al pubblico della struttura per il noleggio dei pattini

SN_{max} è la maggiore delle superfici destinata al pubblico della struttura per il noleggio dei pattini proposte per l'area in esame

C) ESTENSIONE DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO – punti a disposizione: 15

Al proponente che abbia proposto il maggiore incremento orario di apertura al pubblico rispetto gli orari standard, misurato in numero complessivo di slot di mezz'ora aggiuntivi su base settimanale come indicato nello schema di domanda, verrà attribuito il punteggio massimo pari a 15 punti.

Agli altri proponenti verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$P_O = 15 \cdot \frac{I}{I_{max}}$$

dove:

I è l'incremento orario (come sopra misurato) proposto da ciascun proponente per l'area in esame

P_O è il punteggio attribuito al proponente per l'incremento orario

I_{max} è il maggiore incremento orario (come sopra misurato) proposto per l'area in esame

Nel caso non venga proposto alcun incremento orario, il relativo punteggio è pari a 0 (zero).

D) ESPERIENZA DEL PROPONENTE – punti a disposizione: 5

Il punteggio P_E sarà attribuito sulla base del numero di piste di pattinaggio su ghiaccio outdoor gestite dal proponente nel periodo 01/01/2014 - 31/12/2024.

Il proponente dovrà indicare per ciascuna pista gestita:

- 1) il periodo di esercizio della pista
- 2) la localizzazione della pista e il soggetto titolare dell'area utilizzata
- 3) le dimensioni in metri quadrati della superficie pattinabile della pista
- 4) gli estremi del provvedimento di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di pattinaggio nel periodo indicato al punto 1)

Per ogni pista di pattinaggio su ghiaccio outdoor gestita nel periodo sopra indicato verrà attribuito:

- 1 punto per ciascuna pista di superficie pattinabile uguale o superiore a metri quadrati 300;
- 0,5 punti per ciascuna pista di superficie pattinabile inferiore a metri quadrati 300.

Fino al raggiungimento del punteggio massimo attribuibile per il presente criterio.

PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale assegnato a ogni proponente per la formazione della graduatoria di ciascuna area sarà determinato dalla somma dei punteggi sopra riportati, ossia:

$$P_{TOT} = P_I + P_R + P_{SP} + P_{SN} + P_O + P_E$$

Tutti i punteggi e la loro somma saranno calcolati arrotondati alla seconda cifra decimale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA DAMBROSI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 15/09/2025 11:17:32